



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REVISI ANGGARAN POK/POKJA

	NOMOR SOP	: 456/ORT.06/13062022
	TANGGAL PEMBUATAN	: 31 Desember 2022
	TANGGAL REVISI	: -
	TANGGAL EFEKTIF	: -
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN AGAM	DISAHKAN OLEH	
Jl. Veteran No. 7 Padang Baru	NAMA SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REVISI ANGGARAN POK/POKJA
DASAR HUKUM		
KUALIFIKASI PELAKSANAAN		
1	Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 pelaksanaan kegiatan tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182)	1. Mampu mengidentifikasi dan analisa terkait pelaksanaan kegiatan
	Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah	2. memahami aturan yang berlaku
2	Peraturan Menteri Pemdayagunaan Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja	3. memiliki tingkat kemampuan dan ketelitian dan tepat waktu

<p>Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi</p> <p>3 Pemilihan Umum Provinsi, Dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota</p>	<p>4. mampu berkomunikasi dengan baik dan tepat waktu</p>
<p>60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 Berita Negara republic Indonesia Tahun 2021 Nomor 658);</p>	<p>5. mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja</p>
<p>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199/PMK. 02/2021 tentang Tata Cara Anggaran (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1429</p>	
<p>Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5/PR.03-1-kpt/03/KPU/1/2018 tentang</p> <p>4 Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Dan pelaporan Kinerja Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum</p>	
<p>KETERKAITAN</p>	<p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</p>
<p>1 SOP Penyusunan Laporan kinerja</p>	<p>1. Komputer dan Jaringan 2. ATK 3. SAKIP 4. RKA, Renstra, Lakip dan Data Kinerja</p>
<p>PERINGATAN</p>	<p>LAMPIRAN</p>
	<p>1. Disimpan sebagai data kebutuhan kantor, Elektronik dan Manual 2. Data Base sub Perencanaan data dan Informasi</p>



KOMISI PEMLIHAN UMUM
KABUPATEN AGAM
Jl. Veteran No. 7 Padang
Baru

NOMOR SOP	:456/ORT.06/1306/2022
TANGGAL PEMBUATAN	: 31 Desember 2022
TANGGAL REVISI	:-
TANGGAL EFEKTIF	:-
DISAHKAN OLEH	:Sekretaris KPU Kabupaten Agam

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REVISI ANGGARAN
POK/POKJA**

NO	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Buku			KET
		Pemohon	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Kasubbag Perencanaan/Keuangan	Staf/Operator	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	PPK menyampaikan usulan revisi kepada KPA					-Nota dinas dari PPK/Kasubbag - Matriks perubahan (semula menjadi) -data dukung lainnya (SE, SD, BA)	30 Menit		
2	KPA memberi disposisi kepada Kasubbag Rendatin terhadap usulan revisi POK/DIPS					-nota dinas dari PPK/Ksubbag -matriks perubahan semula menjadi -data dukung lainnya (SE, SD, BA)	30 Menit		
3	Kasubbag memerintahkan Operator untuk melakukan pemeriksaan atas realisasi anggaran agar tidak menimbulkan Pagu minus					-nota dinas dari PPK/Ksubbag -matriks perubahan semula menjadi -data dukung lainnya (SE, SD, BA)	30 Menit		
4	a. Kasubbag perencanaan melakukan koordinasi dengan keasubbag keuangan untuk mwlakukan pemeriksaan atas realisasi anggaran b. Apabila revisi menyebabkan minus, maka revisi dikembalikan ke pemohon untuk diperbaiki c. Kasubbag perencanaan melakukan penelaahan terhadap kewenangan proses revisi d. Kasubbag perencanaan memberikan disposisi kepada opearator untuk telaah atas kepatuhan akun dan postur anggaran					-nota dinas dari PPK?kasubbag -Matriks perubahan (semula menjadi) -data dukung lainnya (SE, SD, BA) -PMK tata cara revisi	3 Jam		

5	operator melakukan penelaahan atas kepatuhan akun dan postur anggaran, apabila tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untk diperbaiki		-nota dinas dari PPK/ Ksubbag perubahan semula menjadi -data dukung lainnya (SE, SD, BA)	3 Jam		
6	Operator mencetak rincian kertas kerja setelah revisi dan melakukan paraf oleh operator, kasubbag perencanaan rendatin sbelum di tada tangani oleh KPA dan mengarsipkanyya			3 hari		
Waktu yang diperlukan : 3 Hari 4 Jam 30 menit						